



Základní škola Jeseník, příspěvková organizace
Vnitřní směrnice č.j. ZŠJPO/1058/2017
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
Vypracovala: Mgr. Hana Pavlíková, Jarmila Koukolová Schválila: Mgr. Magdalena Bendová – zástupce ředitele, zástupce statutárního orgánu
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 12. 2017

Obsah:

Část I. Všeobecná ustanovení	2
Část II. Provoz a vnitřní režim družiny	2
Článek 1. Činnost školní družiny	2
Článek 2. Organizace.....	2
Článek 3. Provoz	2
Článek 4. Přihlašování a odhlašování.....	2
Článek 5. Stanovení výše úplaty ve školní družině	3
Článek 6. Stravování	3
Článek 7. Zvláštní režimy práce	3
Článek 8. Absence žáka a její omlouvání	3
Článek 9. Postup při nevyzvednutí žáka z družiny	3
Článek 10. Podmínky zacházení s majetkem školy	4
Část III. Práva a povinnosti žáka ve školní družině	4
Část IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
Část V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím či násilím	5
Část VI. Zaměstnanci školní družiny	6
Část VII. Závěrečná ustanovení	6
Platnost vnitřního řádu.....	6
Kritéria pro přijetí žáků/žákyň do školní družiny	7



Část I.

Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny, která je součástí Základní školy Jeseník, příspěvková organizace, Nábřežní 413, je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Část II.

Provoz a vnitřní režim družiny

Článek 1.

Činnost školní družiny

Školní družina je určena pro žáky 1. stupně základní školy. Poskytuje žákům zájmové vzdělávání, odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování. Vykonává činnost ve dnech školního vyučování a za podmínek níže popsaných i o prázdninách.

Článek 2.

Organizace

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí v oddělení a do celkové kapacity ŠD. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Článek 3.

Provoz

- Školní družina je v provozu každý pracovní den, kdy probíhá školní vyučování. Ráno od 6:00 do 7:50 hod. je určena pro všechny děti ZŠ bez nutnosti přihlášení do školní družiny, ale je nutné přijít nejpozději do 7:30 hod. Odpolední družina je po skončení vyučování do 17:00 hod. v pondělí a ve středu, v ostatní dny do 16:30 hod. a je určena pouze pro přihlášené děti. **V době od 13:00 do 14.30 hod. nelze děti uvolňovat ze ŠD**, neboť školní družina uskutečňuje svůj hlavní program (časově náročnější organizované aktivity, vycházky, návštěvy kulturních akcí, exkurze atd.) a proto nemůže v tomto čase garantovat, že dítě bude ve škole nebo v jejím blízkém okolí.
- V době volných dnů vyhlášených ředitelem školy je školní družina v provozu na jednotlivých pracovištích pouze tehdy, je-li zájem o její služby ze strany rodičů vyšší než 15 dětí na pracoviště. V případě nižšího počtu žáků jsou žáci spojeni do jednoho oddělení buď na pracovišti Průchodní, nebo B. Němcové (podle poměru přihlášených). Školní jídelna není v těchto dnech v provozu. V době vedlejších školních prázdnin je ŠD uzavřena
- V době hlavních prázdnin a státních svátků není školní družina v provozu a budova školní družiny je pro veřejnost uzavřena.
- Provozní dobu družiny lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelem školy.

Článek 4.

Přihlašování a odhlašování

- Každé dítě musí být před zařazením do školní družiny řádně zapsáno. K zápisu slouží přihláška, kterou zákonní zástupci žáka vyplňují každoročně. Přihlášku vydá vedoucí školní družiny.
- Zákonní zástupci žáka zodpovídají za pravdivost a správnost údajů uvedených v přihlášce. Dojde-li ke změně uvedených údajů, oznámí zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost neprodleně vychovateli školní družiny a zároveň sdělí nové údaje.
- Údaje uvedeny v přihlášce týkající se rozsahu docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD, kde je také seznam osob opravňující k vyzvednutí dítěte ze ŠD jsou pro vychovatelku závazné. O změnu lze požádat pouze na základě



písemně žádosti, která musí obsahovat tyto údaje: *jméno dítěte, datum uvolnění, přesný čas uvolnění, podpis rodičů a informaci, zda dítě odchází samo či v doprovodu osoby uvedené na přihlášce či jiné*. Dítě není možno uvolnit na základě telefonického rozhovoru či SMS.

Článek 5.

Stanovení výše úplaty ve školní družině

1. Úplata za ŠD se provádí jednorázově do 20. září. Výjimečně je možná úplata ve dvou splátkách, do 20. září a do 20. ledna školního roku. Výši platby stanovuje ředitel školy podle platných právních předpisů a to vždy na začátku školního roku. V případě přihlášení žáka do ŠD v průběhu šk. roku se platba za ŠD provádí vždy do konce měsíce, ve kterém je podaná přihláška a to ve výši poměrné částky úplaty za ŠD. V případě ukončení docházky žáka do ŠD, se poměrná část úplaty za ŠD NEVRACÍ.
2. Platba se provádí převodem ve stanoveném termínu na účet školy pod zadaným variabilním symbolem, nebo v hotovosti proti potvrzení. Platba v hotovosti se provádí u vedoucí vychovatelky školní družiny. Není-li platba v daném termínu uhrazena, nemá dítě nárok na pobyt ve školní družině a může být důvodem pro jeho vyloučení.
3. O prominutí nebo snížení úplaty je možno písemně žádat ředitele školy. Žádost je nutno odůvodnit a doložit potvrzením dokumentujícím důvod.

Článek 6.

Stravování

1. Žáci zařazení do školní družiny se stravují ve školní jídelně, pokud mají zakoupené obědy. Nákup obědů a jejich odhlašování provádějí zákonní zástupci žáků. Stravující se děti jsou povinny si denně nosit čip pro vydávání stravy. Případnou ztrátu čipu hlásí zákonní zástupci žáka ihned vedoucí školní jídelny.
2. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, musí mít na odpoledne nachystanou stravu z domu. Během pobytu v ŠD si nelze nic nakupovat.

Článek 7.

Zvláštní režimy práce

1. Pro zajištění požadavků osobní hygieny v družině mohou zákonní zástupci pořídit dítěti ochranný oděv pro práci s barvami a oděv pro pobyt na zahradě a hřišti ZŠ. Vychovatelka však není povinna kontrolovat, zda je dítě používá.
2. Za pěkného počasí je přednostně využíván pobyt venku před pobytem v místnostech družiny.
3. O akcích mimo objekt školní družiny jsou žáci a jejich rodiče informováni minimálně 48 h předem. Všechny akce začínají a končí v objektu školní družiny. Odchod žáka z akce je možný pouze na základě předem dodané písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Článek 8.

Absence žáka a její omlouvání

1. V případě absence žáka, která bude delší než jeden měsíc, informuje zákonný zástupce žáka písemně vedoucí školní družiny.
2. Běžnou, krátkodobou absenci je možné omluvit telefonicky nebo prostřednictvím emailu dané vychovatelce.

Článek 9.

Postup při nevyzvednutí žáka z družiny

Vychovatelka vyčká s žákem 10 minut po ukončení provozní doby, pak vyzkouší varianty telefonních kontaktů na zákonného zástupce či jiné osoby, uvedené na přihlášce žáka. Jestliže nebude kontakt navázán do 30 minut, bude tato skutečnost nahlášena na Městskou policii a následně oddělení sociálně právní ochrany dětí. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny a je důvodem k vyloučení.



Článek 10.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené pomůcky, hračky, hry, sportovní vybavení. Předcházejí jejich poškození, ukládají je na svá místa.
2. Žáci používají věci ve školní družině jen k tomu účelu, ke kterému jsou určeny. V případě poškození v důsledku úmyslně nesprávné manipulace, bude po žákovi požadována náhrada.
3. Veškeré odpadky odkládají žáci do odpadkového koše v učebně nebo do pytlů na tříděný odpad.
4. Žáci dbají, aby se neplýtvalo elektřinou, vodou, papíry, papírovými utěrkami.

Část III.

Práva a povinnosti žáka ve školní družině

Ve školní družině a při všech činnostech organizovaných družinou je respektována Úmluva o právech dítěte.

1. Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se činnosti družiny a žádat pomoc a radu.
3. Žáci se účastní všech plánovaných výchovných činností v době pobytu ve školní družině.
4. Žákům není dovoleno nosit do družiny cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k provádění činnosti včetně telefonů. Používání telefonu ve školní družině je zakázáno. Za dané věci ŠD nezodpovídá.
5. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti a v místnosti přezutý do domácí obuvi. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
6. Žák vystupuje podle pravidel slušného chování vůči všem vychovatelkám, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují.
7. Žáci po celou dobu pobytu v družině a na akcích respektují pokyny vychovatelek nebo určeného dohlížejícího zaměstnance a řídí se jimi.
8. Žák může školní družinu opustit jen se svolením vychovatelky a to pouze na dobu nezbytně nutnou.
9. Žák je povinen neprodleně předložit písemná sdělení zákonných zástupců, pokud se týkají nových informací, jeho zdravotním stavu, docházce do ŠD.
10. Na hřišti, zahradě, v keramické dílně, tělocvičně a učebnách se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je vychovatelé seznámili na začátku školního roku nebo bezpečnostními předpisy dané učebny, dílny.
11. Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák bezodkladně informovat vychovatelku nebo zaměstnance vykonávající dohled.
12. Žáci mohou opustit budovu školy samostatně jen na pokyn vychovatele a na základě písemného souhlasu rodičů. Svévolné opuštění školy je hrubým porušením vnitřního řádu ŠD.
13. Žáci používají pomůcky a zařízení ve školní družině jen k tomu účelu, ke kterým jsou určeny. V případě poškození v důsledku úmyslně nesprávné činnosti nebo manipulace, bude požadována náhrada.



Část IV.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD a sdělit rozsah docházky - odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu danou směrnici pro školní družinu - viz. Článek 4,5 část II.
2. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD, a potvrdit svým podpisem na písemné přihlášce do ŠD a respektovat ho.
3. Omluvit žáka ze ŠD viz. Článek 8 část II.
4. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
5. Oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Dítě posílat do ŠD vždy čistě oblečené a upravené s ohledem na plánované činnosti. Dbát, aby děti nenosily do školy drahé věci nebo cennosti.
7. Vyzvedávat dítě ze ŠD vždy včas a v případě akce ŠD dle pokynů vychovatelů.
8. Písemně oznámit vychovatelům změny v odchodech dětí, viz Článek 4, část II.
9. Zajistit nákup obědů, popř. jejich odhlašování, zajistit čip.
10. Zákonní zástupci mají právo být neprodleně informováni při úrazu dítěte ve ŠD, případné nevolnosti nebo jiných zdravotních problémech dítěte.
11. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a organizaci činností ŠD.

Část V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím či násilím

1. Žáci se k sobě chovají slušně. Je zakázána verbální šikana, fyzická šikana i kyberšikana vůči spolužákům, pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy. Za porušení tohoto zákazu je možné udělit žákovi napomenutí, důtku nebo i snížit známku z chování. Toto jednání může vést k vyloučení žáka ze školní družiny.
2. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s vychovatelkou, případně může být přizvána třídní učitelka, výchovný poradce nebo metodik prevence.
3. Zbraně, pyrotechnické výrobky či jiné předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost dětí nebo jiných osob, je zakázáno do školy nosit. Držení a užívání návykových látek, pití alkoholu a kouření v družině, areálu školy nebo na akcích pořádaných školní družinou je taktéž zakázáno.
4. Školní budovu mohou žáci opustit samostatně pouze na pokyn vychovatele, a to na základě písemného souhlasu rodičů. Svévolné opuštění školy je hrubým porušením školního řádu a školní družina za to nezodpovídá.
5. Pokud žák soustavně nebo významným projevem poruší kázeň ve ŠD, ohrozí zdraví nebo bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Tento akt nemá povahu správního řízení, ředitel školy nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání.
6. Děti jsou informovány o pravidlech bezpečnosti na školním hřišti, zahradě, v areálu ZŠ. Jsou seznámeny s pravidly používání herních prvků. Dále Část III. bod 11.
7. Pedagogové seznámí žáky s hygienickými, požárními a jinými bezpečnostními předpisy a dbají na jejich dodržování. Zároveň udržují své pracoviště a učebny v pořádku.
8. Při plánovaných činnostech, které mohou být pro žáky ohrožující nebo mohou vést k úrazu, je pedagog povinen žáky předem poučit o rizicích dané činnosti.



Část VI.

Zaměstnanci školní družiny

1. Vychovatelka je povinna kladně výchovně působit na žáky po celou dobu přímé výchovné práce.
2. Vychovatelka plní určenou míru přímé výchovné práce a koná práce bezprostředně související s výchovnou činností podle pracovního řádu, pracovní náplně a plánu práce.
3. Vychovatelka se seznámí prostřednictvím třídního učitele s dokumentací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu přihlíží vychovatelka k potřebám těchto žáků.
4. Při zastupování postupuje vychovatelka podle pokynů vedoucí školní družiny, v případě zástupu učitelem ve ŠD je vychovatelka povinna informovat učitele o umístění nezbytných údajů k činnosti a organizaci práce v oddělení.
5. Vychovatelka je povinna po příchodu do školy se denně seznámit s pokyny, které zveřejňuje vedení školy na místě tomu určeném či číst pracovní emaily.
6. Vychovatelka je povinna vést o činnosti v oddělení družiny přesné a odpovídající zápisy, vede si potřebnou dokumentaci, vyhotovuje měsíční plány, zprávy ze soutěží apod.
7. V případě úrazu žáka vychovatelka ihned provede nebo zajistí ošetření, podnikne příslušné organizační kroky k zabezpečení zdraví žáka, zapíše úraz do „Knihy úrazů“, o každém úrazu neprodleně informuje zákonné zástupce, hlavní vychovatelku, ZŘŠ
8. Vychovatelka dbá na pitný režim dětí.

Část VII.

Závěrečná ustanovení

Platnost vnitřního řádu

Tento Vnitřní řád školní družiny je účinný od 1. 12. 2017, platí na dobu neurčitou a ruší vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015. S Vnitřním řádem školní družiny jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni zaměstnanci školní družiny. Vnitřní řád školní družiny je vydán jako organizační směrnice Základní školy Jeseník, příspěvkové organizace a slouží výhradně pro její potřebu.

V Jeseníku, dne 1. 12. 2017

Mgr. Magdalena Bendová
zástupce ředitele,
zástupce statutárního orgánu



Příloha č. 1

Kritéria pro přijetí žáků/žákyně do školní družiny

Kapacita školní družiny je 330 žáků.

O přijetí žáků do školní družiny při Základní škole Jeseník, příspěvková organizace, rozhoduje ředitel školy v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění a s vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Kritéria:

1. Přednostně jsou zařazeni žáci 1. a 2. ročníku
2. Žáci 3. – 5. ročníku podle následujících bodovaných kritérií
 - Žák/žákyně 3. ročníku ZŠ 3 b
 - Žák/žákyně 4. ročníku ZŠ 2 b
 - Žák/žákyně 5. ročníku ZŠ 1 b
 - žáci/žákyně, navštěvující ŠD všechny pracovní dny v týdnu 1 b
 - žáci/žákyně, kteří opouštějí ŠD nejdříve ve 14:30 hod. 1 b
 - Sourozenec v 1. nebo 2. ročníku navštěvující ŠD 1 b

V případě shodného počtu bodů, dostane přednost mladší žák/žákyně

V Jeseníku, dne 1. 12. 2017

Mgr. Magdalena Bendová
zástupce ředitele,
zástupce statutárního orgánu